

# Školní vzdělávací program

- Obsah:
1. Identifikační údaje
  2. Charakteristika zařízení
  3. Charakteristika a cíle vzdělávacího programu
  4. Formy zájmového vzdělávání
  5. Délka a časový plán zájmového vzdělávání
  6. Popis materiálních podmínek
  7. Popis personálních podmínek
  8. Popis ekonomických podmínek
  9. Popis podmínek BOZP
  10. Podmínky přijímání, průběhu a ukončení zájmového vzdělávání
  11. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
  12. Obsah vzdělávání
  13. Hodnocení SVČ
  14. Závěrečná ustanovení

Příloha: Preventivní program DDM

V Bílovci 5. 1. 2014

**Bc. Tamara Knopová**  
ředitelka DDM

## **I. Identifikační údaje**

**Název zařízení:** Dům dětí a mládeže, Bílovec, Tovární 188, příspěvková organizace

**Sídlo:** Tovární 188, 743 01 Bílovec

**IČO:** 75080621

**IZO:** 108022374

**RED-IZO:** 674106199

**Kontakt:** 554 411 311, 777 567 311, [info@ddmbilovec.cz](mailto:info@ddmbilovec.cz), [www.ddmbilovec.cz](http://www.ddmbilovec.cz),  
jméno pracovníka pro poskytování informací dle zákona: Bc. Tamara Knoppová

**Zřizovatel:** Město Bílovec, Slezské náměstí 1, 743 01 Bílovec, IČO: 00297755

**Ředitelka:** Bc. Tamara Knoppová

**Datum zřízení:** Zařazení do sítě škol je 24.5.1996, č.j. 5-946/1/95-17-NJ.

Poslední změna v zařazení do sítě škol je ke dni 12.4.2002, č.j. 20 378/2002-21.

## **2. Charakteristika zařízení**

Charakteristika školního vzdělávacího programu Domu dětí a mládeže Bílovec (dále jen ŠVP, DDM Bílovec) vyplývá z charakteristiky zařízení: Posláním Domu dětí a mládeže je zájmové vzdělávání, což by se dalo vyjádřit jako vedení dětí a mládeže ke smysluplnému využití volného času, k získání zdravých návyků (ke zdravému životnímu stylu) a prevence sociálně-patologických jevů. DDM nabízí činnosti jako zájmové útvary sportovního a uměleckého směru, cizí jazyky, jednorázové i periodicky se opakující sportovní i rukodělné akce, prázdninová činnost – pobytové i příměstské tábory. Vše v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 .

ŠVP DDM Bílovec vyjadřuje zaměření, priority, cíle, typy činností a potřeby zájmového vzdělávání. Vlastní vzdělávací záměry vycházejí z možností:

- Personálních
- Materiálních
- Regionálních
- Z hlediska požadavků prostředí
- Z tradic

Posláním SVČ je motivace a podpora, vedení dětí, mládeže a dospělých k rozvoji osobnosti ve smysluplném využití volného času širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí a profesionálním zázemí.

## **2.1. Účel zřízení**

Výchova, vzdělávání, zájmová, osvětová, táborová a tematická rekreační činnost pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

## **2.2. Poslání**

Priměřená nabídka kvalitně a účelně stráveného volného času, jeho využití k poznání sebe sama přes různé zájmové aktivity, pomoc při hledání budoucího profesního uplatnění, navázání nových vztahů

Činnost se zaměřením na prevenci vzniku sociálně negativních jevů, vytváření podmínek a podpora žádoucích zájmových činností v dobře situovaném, čistém a bezpečném prostředí.

Činnost střediska se uskutečňuje ve více oborech zájmového vzdělávání s pestrou nabídkou zájmových aktivit, a to zejména v oblasti:

- společenské vědy
- estetika
- jazyky
- tělovýchova
- přírodověda
- technika

Cílem činnosti DDM je kromě stávající náplně i vlastní podíl na tvorbě plánování další činnosti ve prospěch rozvoje osobností, skupiny, jakož i celé obce s postupným rozšiřováním a kvalitou zájmových aktivit. Naše spolupráce s neziskovými organizacemi, městem, informačním centrem, základními školami, mateřskými školami a dalšími subjekty obohacuje naši činnost.

## **2.3 Vize**

Středisko obce a místo dalšího vzdělávání spojené s kvalitou nabízených zájmových aktivit a odborných činností.

- Budeme místem setkávání a respektování osob různých generací, zaměření, názorů, nápadů, přesvědčení.
- Staneme se přirozeným centrem volnočasových aktivit.
- U každého klienta se zaměříme na osobnostně sociální rozvoj.
- Každému pracovníkovi vytvoříme vhodné podmínky pro činnost s věkovou skupinou od 0 do 99 let.
- K účastníkům zájmového vzdělávání i široké veřejnosti budeme přistupovat na profesionální úrovni.
- Služby budeme nabízet v takové kvalitě, aby se klienti rádi vraceli.

## **2.4 Priority**

- zvýšení kvality a pestrosti zájmového vzdělávání
- určit jasně daná pravidla a vytvářet tým kvalifikovaných pracovníků střediska
- vytvoření vlastní identity, která je spojena s nabídkou služeb
- prezentace činnosti střediska na veřejnosti – vytváření a realizace nosných programů zájmového vzdělávání
- zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků znevýhodněných a se speciálními potřebami žáků
- vytváření podmínek pro vzdělávání žáků nadaných a talentovaných

## **3. Charakteristika a cíle vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program respektuje základní myšlenku otevřenosti všem – a to jak obsahem zájmového vzdělávání, demokratickými principy a respektováním účastníka zájmového vzdělávání jako osobnosti, tak širokou nabídkou aktivit diferencovaným přístupem, naplňováním základních potřeb rozvoje pozitivních vztahů.

### ***3.1. Zájmové vzdělávání je založeno na zásadách:***

- rovného přístupu
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků zájmového vzdělávání
- svobodné šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a cílů zájmového vzdělávání
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k vytyčeným cílům včetně cílů vzdělávacích programů
- možnosti celoživotního vzdělávání člověka při vědomé spoluodpovědnosti za své vzdělávání

Zájmové vzdělávání je považováno za veřejnou službu poskytovanou ve středisku volného času za úplatu v souladu s § 12 vyhlášky č. 74/2005 v zájmovém vzdělávání.

### ***3.2. Strategické cíle vzdělávacího programu – průřezová témata***

Cílem zájmového vzdělávání je rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výchova k povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života.

### Výchova ke zdravému životnímu stylu

- výchova ke správným stravovacím návykům, zdravá skladba potravin, dodržování pitného režimu, dodržování odpovídajícího režimu dne, psychohygienu
- dodržování tělesné kultury, osobní hygieny, posilování tělesné činnosti, otužování
- výchova k odpovědnosti za své zdraví, prevence násilí, šikany a zneužívání návykových látek
- snížení výskytu poranění – prevence, dopravní výchova, první pomoc

### Osobnostní a sociální výchova

- orientace v sociálních vztazích
- výchova k odpovědnosti za své chování
- důvěryhodnost, pravdomluvnost a morální kvality
- schopnost objektivně hodnotit své jednání a jeho důsledky
- tvořivé myšlení a komunikace

### Výchova k profesní orientaci a společenskému uplatnění

- poznání sebe sama přes různé zájmy a aktivity pomůže objektivně zhodnotit šance a uplatnění ve skupině a v budoucí profesní orientaci
- kladné hodnocení – zvyšování sebevědomí
- posilování pozitivního myšlení – integrace do skupiny
- hledání a vytváření vlastní bezpečné sociální skupiny, její důvěryhodnost, stabilita

### Výchova k občanství a demokracii

vytváření společensky žádoucích hodnotových orientací

vytváření základů právního vědomí, úcta k ověřeným hodnotám

porozumění, tolerance a schopnost i ochota pomoci

vytváření vlastního sebevědomí a posilování schopnosti nepodléhat negativním vlivům

### Environmentální výchova

- chránit životní prostředí – intenzívně rozvíjet environmentální výchovu a v této oblasti působit zejména na vybrané sociální skupiny – využívat různé formy pobytů a činností, utvářet „ekologicky myslícího jedince“.
- získat aktivní vztah k ochraně a tvorbě životního prostředí a pozitivní postoj k řešení ekologických problémů

### ***3.3. Klíčové kompetence k naplnění volného času***

V DDM Bílovec je hlavním cílem vzdělávacích a výchovných činností vytvoření klíčových kompetencí. Tyto představují soubor znalostí, dovedností, návyků a postojů, které jsou využitelné v různých učebních i praktických činnostech a životních situacích. Jsou klíčem k úspěšnosti účastníka v celoživotním učení, v práci, zájmové činnosti i v osobním životě.

#### Kompetence komunikativní

- Chápání a respektování pozitivního sociálního klima, posilování sebevědomí, umět se vyrovnat s neúspěchem.
- Formování postojů k významným společenským hodnotám, vést k všestranné a účinné komunikaci.
- Učit obhajovat a argumentovat vhodnou formou svůj vlastní názor a zároveň naslouchat názoru jiných
- Ovlivňovat kultivovanost verbálního i neverbálního projevu.
- Vést ke komunikaci ve skupině, v různých věkových a sociálních vrstvách
- Využití informačních a komunikačních prostředků a technologií pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolím.
- Využití získaných dovedností k prezentaci na veřejnosti a spolupráci s ostatními lidmi.

#### Kompetence sociální a personální

- Pochopit důležitost společenství, být součástí dobrého týmu a podílet se na vytváření pravidel týmové spolupráce.
- Podílet se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi, umět v případě potřeby poskytnout pomoc nebo o ni požádat.
- Vytvářet pozitivní představu o sobě samém, která podporuje sebedůvěru a samostatný rozvoj.
- Využití prostorového a společenského zázemí.

#### Kompetence občanské

- Respektovat přesvědčení druhých lidí, vážit si jejich vnitřních hodnot, schopnost vcítit se do situací ostatních lidí, odmítat útlak a hrubé zacházení, uvědomit si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí.
- Chápat základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, znát svá práva a povinnosti.
- Umět se rozhodnout podle dané situace, dle svých možností poskytnout účinnou pomoc a chovat se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka.
- Respektovat, chránit naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevovat pozitivní postoj k uměleckým dílům, pěstovat smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojovat do kulturního dění a sportovních aktivit.
- Pochopit základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektovat požadavky na kvalitní životní prostředí, podporovat ochranu zdraví.

### Kompetence pracovní

- Používat bezpečné a účinné materiály, nástroje a vybavení, dodržovat vymezená pravidla, plnit povinnosti a závazky, adaptovat se na změněné nebo nové pracovní podmínky.
- Přistupovat k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality funkčnosti, hospodárnosti společenského významu, ale i z hlediska ochrany zdraví, životního prostředí, kulturních a společenských hodnot.
- Využívat získané znalosti a dovednosti v jednotlivých vzdělávacích aktivitách v zájmu vlastního rozvoje a své přípravy na budoucí profesní orientaci.
- Vést k získávání základních uživatelských dovedností v různých oborech lidské činnosti s využitím praktických poznatků.

### Kompetence k řešení problémů

- Vnímat nejrůznější problémovou situaci, rozpoznat a pochopit problém, přemýšlet o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslet a naplánovat způsob řešení problémů s využitím vlastního úsudku a zkušeností.
- Vyhledat informace vhodné k řešení problémů, využívat získané vědomosti a dovednosti k objeovávání různých variant řešení problémů, nenechat se odradit případným nezdarem.
- Kriticky myslet, činit uvážlivá rozhodnutí, uvědomit si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů.

### Kompetence k trávení volného času

- rozvoj schopností aktivního trávení volného času
- vytváření návyku pro udržení zdravého životního stylu
- rozvoj svých zájmů a zálib
- rozvoj odbornosti, tolerance a seberealizace
- zvyšování zdravého sebevědomí
- výběrem přiměřené aktivity kompenzovat stresové a zátěžové situace
- vyhledávat a třídit informace vedoucí k výběru vhodných aktivit dle osobních dispozic
- vybírat vhodné způsoby, metody a strategie, plánovat a řídit vlastní volný čas
- rozvoj vědomostí, dovedností a návyků k budoucí profesní orientaci

Úroveň klíčových kompetencí získaných v průběhu zájmového vzdělávání není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě. Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají, jsou multifunkční, mají nadpředmětovou podobu a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah, aktivity a činnosti, které v DDM probíhají.

## **4. Formy zájmového vzdělávání**

DDM Bílovec uskutečňuje zájmové vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 74/2005 sb. (o zájmovém vzdělávání), zejména těmito formami:

- a) příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost, nespojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání, specializované výstavy
- b) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- c) táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
- d) osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů
- e) individuální práce – zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů
- f) otevřená nabídka spontánních činností

Konkrétní jmenovité akce jsou uvedeny v celoročním plánu práce DDM Bílovec.

**Zájmová činnost pravidelná**- výchovná, vzdělávací a zájmová činnost, která se realizuje zejména činnostmi zájmových útvarů s přihlášenými účastníky. Přihláška je písemnou formou na předepsaném formuláři a obsahuje tyto údaje:

Jméno a příjmení klienta, rodné číslo, škola a třída, bydliště, zdravotní pojišťovna, jméno, příjmení a telefon rodičů, potvrzení o zdravotní způsobilosti, podpis rodičů.

**Zájmová činnost příležitostná** – výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost nespojena s pobytem mimo místo vykonávání činnosti školského zařízení.

Dle charakteru se může vyžadovat písemné přihlášení (hlavně z důvodu kapacitních, nároků na materiál, bezpečnostních důvodů, individuálních a věkových zvláštností). O nutnosti písemné přihlášky rozhodne hlavní organizátor akce.

Tato činnost však může být rovněž pro volné (náhodné) účastníky.

**Táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo místo vykonávání činnosti školského zařízení** – jedná se nejen o tábory ale i o všechny pobytové akce včetně soustředění, adaptačních programů, kurzů. Realizují se převážně ve volných dnech a o prázdninách.

Na všechny tyto aktivity musí být písemná přihláška s podpisem zákonných zástupců nezletilých.

**Spontánní činnost** – klienti přijdou v libovolnou dobu na neomezený čas (v době provozu DDM). Tato účast není podmíněná žádným členstvím a je přístupná veškeré veřejnosti až do naplnění kapacity DDM.

**Soutěže** – z vyhlášených soutěží MŠMT pořádáme pouze recitační (střediskové kolo).



## **5. Délka a časový plán zájmového vzdělávání**

Obsah zájmového vzdělávání V DDM Bílovec závisí na materiálních podmínkách a odbornosti pedagogických pracovníků. Uchazečům o zájmové vzdělávání jsou nabízeny aktivity v oborech: výtvarný, hudební, taneční, divadelní, společensko-vědní, sportovní, jazykový, technický a přírodovědný.

Časový plán zájmového vzdělávání DDM zahrnuje:

- zahájení činnosti: září – říjen
- ukončení pravidelné činnosti: květen - červen
- plnění plánu nepravidelné činnosti: září – srpen
- 

Časový plán je součástí Koncepte činnosti DDM na daný rok, zpracované v září pedagogickými pracovníky DDM Bílovec.

DDM zpravidla vykonává činnost po celý rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování.

### ***Časový plán vzdělávání***

- zájmová činnost pravidelná zpravidla od 1. 10. do 30. 5., výjimečně od 1. 9. do 30. 6., pravidelně týdně dle Koncepte na daný školní rok
- příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická činnost – dle Koncepte na daný školní rok
- táborová a pobytová činnost – v době jarních, podzimních, letních prázdnin a o víkendech
- spontánní aktivity – od září do června daného školního roku

Délka vzdělávání je určena podle oborů prostřednictvím jednotlivých druhů zájmových činností:

- organizační začlenění vzdělávacích obsahů realizovaných prostřednictvím samostatných akcí zájmového vzdělávání
- integrovaný celek vzdělávacího obsahu – plány jednotlivých zájmových činností

## **6. Popis materiálních podmínek**

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno v odpovídajících podmínkách v souladu s obecně platnými předpisy a normami, hygienickými požadavky, vzdělávacími potřebami účastníků zájmového vzdělávání i potřebami pro činnost pedagogických pracovníků. Při vytváření takovýchto podmínek zvažujeme:

- potřeby účastníků zájmového vzdělávání a pedagogů
- kvalitu, funkčnost a estetičnost prostředí
- optimalizaci sociálních vztahů
- efektivitu zájmového vzdělávání
- spolupráci se všemi účastníky a partnery vzdělávacího a výchovného procesu

Postupným vývojem ve sféře zájmu je nutno nejen pružně reagovat atraktivní nabídkou zájmových aktivit, ale průběžně přizpůsobovat a modernizovat prostory pro činnost a učební pomůcky. Stávající prostory jsou účelné, estetické, bezpečné a odpovídající současným požadavkům pro činnost.

V budově se nachází:

- šatna pro klienty DDM a šatna pro zaměstnance DDM
- klubovny pro zájmové kroužky různého zaměření
- učebny pro zájmové kroužky: výtvarný, keramika, vaření
- klubovna pro různorodé využití (příležitostné akce)

Pro činnost taneční a sportovní využíváme tělocvičny obou základních škol, sportovní halu při ZŠ Komenského a malý sál Domu kultury.

Kroužky, které pracují mimo město, se scházejí v místních základních školách (Stará Ves).

Hygienické prostory jsou v každém patře, v suterénu se krom toalet nachází sprcha, ve sklepech vana. Pracovníci mají své hygienické prostory umístěny v 1. patře.

Součástí DDM je zahrada. Ta slouží činnosti DDM příležitostné a táborové, o letních prázdninách jsou na zahradě postaveny stany a využívány na letní tábory.

Všichni pedagogové volného času pracují v nově upravených kancelářích vybavených výpočetní technikou a ostatním příslušenstvím.

Na našem zařízení byla opravena fasáda, pořízeny nové vstupní dveře a oplocen celý objekt DDM. Rovněž proběhla revitalizace části zahrady, výhledově plánujeme další úpravy zahrady – nové lavice a stoly pro klienty celoměstských akcí, příměstských táborů, zastřešení terasy, herní prvky, ohniště atd. Toto vše bude zkvalitňovat činnosti DDM.

## **7. Popis personálních podmínek**

Pedagogický tým tvoří 3 interní pedagogičtí pracovníci. Všichni splňují pedagogickou činnost podle Zákona o pedagogických pracovnících č. 563/2004 Sb.

V našem zařízení je také zaměstnáno 25 - 30 externích pedagogických zaměstnanců, kteří vedou zájmové útvary.

Kompetence pedagogických pracovníků vycházejí z činnosti DDM Bílovec. Pedagogický pracovník je kompetentní k volbě metod, forem, postupů práce, vedení a spolupráce s externími pracovníky. S kompetencemi přijímá pedagogický pracovník i osobní zodpovědnost za dodržování bezpečnosti, vnitřního řádu a plánu činnosti.

Provozní zaměstnanci se pravidelně zúčastňují odborných seminářů ve svém oboru. Pedagogičtí pracovníci si doplňují a rozšiřují odborné znalosti v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), a to účastí na seminářích a přednáškách organizovaných krajským zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Národním institutem dalšího vzdělávání, certifikovanými zařízeními pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, studiem v rámci celoživotního vzdělávání na vysokých školách a v neposlední řadě samostudiem.

Tým zaměstnanců DDM Bílovec je schopen týmové spolupráce, snaží se na svém pracovišti vytvářet přátelské klima, vůči účastníkům zájmového vzdělávání uplatňuje profesionální, laskavý a přátelský přístup. Vedení pracovníků je založeno na týmové spolupráci, toleranci, přísnosti a náročnosti s jasně určenými pravidly.

V procesu plánování mají pedagogičtí pracovníci vliv na tvorbu a vyhodnocování základních strategických dokumentů zařízení. Ve své profesi nabízejí odbornou pomoc dalším subjektům a zájemcům.

Cílem pedagogických pracovníků je společně budovat tým se zaměřením na dobré kolegiální vztahy a další vzdělávání pracovníků v oblasti marketingu, fundraisingu a public relations.

## **8. Popis ekonomických podmínek**

DDM Bílovec je příspěvkovou organizací a využívá vícezdrojového financování.

### ***Zdroje financování***

- Státní rozpočet,
- příspěvek zřizovatele,
- vlastní zdroje,
- granty a projekty,
- sponzorské dary.

### ***Způsob financování jednotlivých aktivit***

- Pravidelná činnost – úplata za zájmové vzdělávání
- Ostatní činnost – částečně z vlastních zdrojů, poplatků za jednotlivé akce
- Stanovování úplaty – výši a způsob úhrady úplaty za zájmové vzdělávání stanovuje vnitřní směrnice. Výše úplaty za zájmové vzdělávání vychází z § 12, vyhláška 74 / 2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a je stanovena na každý školní rok. Vypočítává se z nákladů minulého školního roku a vychází se ze zvyklostí. Je přihlíženo k náročnosti zájmového útvaru, počtu členů, typu akce. Dále je zohledněna cenová přístupnost všem sociálním vrstvám.

Hospodaření DDM podléhá režimu konkrétního systému, zpracovaného ve zvláštní ekonomické směrnici.

Vnitřní kontrolní systém slouží k včasnému a spolehlivému informování vedoucích zaměstnanců o nakládání s veřejnými prostředky a k zajištění:

- hospodárneho, efektivního a účelného výkonu činností zabezpečovaných naší organizací
- zajišťování, vyhodnocování a minimalizaci provozních, finančních, právních a dalších rizik vznikajících při chodu organizace

## **9. Popis podmínek BOZP**

DDM Bílovec vyhledává, zjišťuje a zhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti a přijímá opatření k prevenci rizik. Celkově lze konstatovat, že prostory DDM Bílovec užívané pro činnost školského zařízení splňují hygienické normy pro realizované činnosti.

Pravidelně se provádí úklid, místnosti jsou větratelné. Nábytek je univerzální, pro nedostatek prostor pro činnost musíme v jedné místnosti střídat různé druhy aktivit a přizpůsobit je více věkovým kategoriím. Neustále se snažíme zlepšovat kvalitu vnitřního vybavení. Ve všech prostorách DDM je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a další zdraví škodlivé látky. V objektech jsou označeny únikové východy, nebezpečné předměty a je určeno místo pro poskytnutí první pomoci. Veškeré podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví jsou pravidelně sledovány domovnicí a pedagogickými pracovníky a zjištěné nedostatky průběžně odstraňovány.

Při činnostech DDM je přihlíženo k základním fyziologickým potřebám účastníků, DDM vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně-patologických jevů. Účastníci zájmového vzdělávání jsou vždy před zahájením činnosti seznámeni s nebezpečím ohrožující jejich zdraví a bezpečnost.

## **10. Podmínky přijímání, průběhu a ukončení zájmového vzdělávání**

### ***10.1. Přijímání uchazečů***

Činnost DDM je určena pro děti od 0 let, předškolního věku, žáky, studenty i další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

O přijetí uchazeče do pravidelné činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky podepsané uchazečem, u osob mladších 18 let podepsané zákonným zástupcem uchazeče. V případě příležitostné placené akce se musí prokázat zaplacenou permanentkou, která je přenosná, a podepsat se na presenční listinu (pokud se jedná o dítě, které ještě neumí psát, podepíše se za něj na presenční listinu zákonný zástupce, či se provede zápis o seznamu účastníků, tzv. čestné prohlášení o počtu účastníků, které se opatří podpisem odpovědného vedoucího příležitostné akce).

Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do relevantních forem činností na základě těchto kritérií:

a) Kapacita - je různě definována pro jednotlivé formy i obory činnosti.

Pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborem činnost je stanovena v plánu činnosti na příslušný školní rok, u dalších forem činnosti je určena aktuálními podmínkami a prostorovými možnostmi určenými pro realizovanou činnost.

b) Věk – pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborem činnost je stanoven věkový interval pro uchazeče, u většiny dalších forem činností není rozhodujícím, ale jen doporučujícím faktorem a věkový interval není pevně stanoven.

c) Uhrazení úplaty – podmínkou pro přijetí do některých forem činností, kde se zájmové vzdělávání poskytuje za úplatu, je uhrazení úplaty předem. Splatnost úplaty v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je ředitelkou stanovena tak, aby byla tato úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v této činnosti. Úplata je splatná buď jednou roční splátkou, nebo ve dvou pololetních splátkách.

### ***10.2. Průběh vzdělávání***

Průběh zájmového vzdělávání upravuje plán činnosti na daný rok a je závislý na formách a typech činností. Jeho praktická část je upravena ve Vnitřním řádu DDM Bílovec.

V případě závažného a opakovaného porušení Vnitřního řádu DDM Bílovec je ředitelka oprávněna účastníka zájmového vzdělávání podmíněně nebo i nepodmíněně vyloučit.

### ***10.3. Ukončování vzdělávání***

Zájmové vzdělávání probíhá na bázi dobrovolnosti. Délku a formu zájmového vzdělávání si účastník volí sám z nabídky činnosti DDM. Zájmové vzdělávání může kdykoliv bez udání důvodu přerušit či úplně ukončit (v případě zaplacení úhrady za zájmové vzdělávání může požádat o navrácení poměrné částky).

Doklad o ukončení zájmového vzdělávání DDM nevydává. Potvrzení o účasti na zájmovém vzdělávání se vystavuje jen na požádání účastníka zájmového vzdělávání.

## **11. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jakož obsah formy a metody odpovídající jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.

V našem zařízení se jedná zejména o formu integrace do běžného procesu. Pedagogové se snaží vytvářet optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého účastníka, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomáhají mu k co největší samostatnosti.

### ***11.1. Specifické pedagogické cíle pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami***

- Umožnit vzájemné poznávání zdravých a handicapovaných lidí,
- vést handicapované k objevování vlastního pohybového repertoáru a jejich začlenění do zájmového útvaru,
- rozvíjet bezbariérové myšlení zdravých i postižených.

### ***11.2. Podmínky pro rozvoj mimořádně nadaných účastníků***

- Spolupráce se školským poradenským zařízením a se školami,
- možnost začlenění účastníka do aktivit primárně určených vyšším věkovým skupinám,
- začlenění realizovat především do vysoce odborných zájmových útvarů.

### ***11.3. Integrace***

Zájmového vzdělávání v DDM Bílovec navštěvují účastníci ze všech sociálních vrstev.

DDM pracuje s dětmi různých národností, jsou začleňovány i do dlouhodobějších programů a táborů s většími možnostmi vzájemného poznání.

Zajištění rovné příležitosti ke vzdělávání je jedním z důležitých projevů sociální soudržnosti společnosti a působí jako účinná prevence sociálně nežádoucím jevům ve školním a jiném prostředí.

DDM není výběrové zařízení, je otevřené i pro netalesované a děti s lehčím handicapem. Účastníci mají možnost najít uplatnění v nekonkurenčním prostředí, v menší kolektivu a v činnostech, ve kterých se mohou realizovat.

Integrace účastníků zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami je realizována především individuální formou – začleněním jednoho či více dětí, žáků nebo studentů do běžných organizačních jednotek a aktivit.

## **12. Obsah vzdělávání**

DDM zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, popřípadě tematické rekreační akce, zajišťuje osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby. Činnost DDM se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání. DDM může poskytovat metodickou, odbornou, popřípadě materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání, případně školám a školským zařízením.

### **Základní pojetí obsahu zájmového vzdělávání**

#### ***1. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost***

Je organizována zejména ve stálých zájmových útvarech, kroužcích, souborech. Účastníci jsou zapsaní členové na základě písemné přihlášky. Pravidelná činnost je realizována průběžně, zpravidla v pevně stanovených termínech na základě organizace.

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost zahrnuje kurzy výchovně-vzdělávacího charakteru, jejichž program je rozvržen do více než dvou měsíců.

#### **Okruhy a oblasti:**

Výtvarné činnosti

Keramické činnosti

Pohybové činnosti

Taneční činnosti

Přírodovědné činnosti

Technické a rukodělné činnosti

Sportovní činnosti

Společensko-vědní činnosti

#### ***2. Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost***

Zahrnuje širokou nabídku činností a aktivit v různých oblastech:

- estetické, technické, společenské, sportovní, přírodovědné, technické, které nejsou organizovány jako trvalé nebo pravidelně se opakující akce či činnosti a které jsou určeny širokému spektru účastníků

- jednodenní až dvoudenní akce
- besedy, přednášky
- kulturní, sportovní, technické akce
- akce tematicky zaměřené
- jednorázové kurzy
- kulturní programy
- výstavy a doprovodné akce
- společné akce rodičů s dětmi
- taneční vystoupení
- výlety, pobyty v přírodě
- akce na klíč
- příměstské tábory
- odborné tematické a metodické programy

**3. Táborevá činnost a další činnost spojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání:**

- odborné soustředění
- víkendové akce
- výlety, tematické zájezdy
- tábory a pobyty:
  - odborně zaměřené
  - tematicky zaměřené
  - pro širokou veřejnost
  - integrované

**4. Organizace soutěží a přehlídek a soutěží:**

- organizace vlastních soutěží a přehlídek v různých oblastech
- organizace střediskových kol postupové soutěže MŠMT - recitační

**5. Individuální práce, vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí:**

- vytváření specializovaných zájmových útvarů pro talentované jedince
- nabídka speciálních činností pro děti, žáky a studenty s vyhraněnými zájmy
- příprava ke studiu
- příprava k talentovým zkouškám
- příprava na soutěže a reprezentaci

**6. Otevřená nabídka spontánních aktivit:**

- výstavy
- dny otevřených dveří

## **13. Hodnocení SVC**

Proces průběžného vyhodnocování vzdělávací činnosti, situací a podmínek vzdělávání, realizovaný uvnitř DDM, budeme uskutečňovat pravidelně. Poznatky získané tímto průběžným vyhodnocováním poskytnou zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce a budou cíleně využívány k optimalizaci a zlepšování vzdělávacího procesu i podmínek, za nichž vzdělávání probíhá.

### **Zaměření auto evaluace**

- Naplňování cílů ŠVP
- Kvalita podmínek vzdělávání
- Způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání
- Práce pedagogů (včetně jejich sebereflexe)

### **Systém a formy auto evaluace**

Evaluace bude probíhat na úrovni DDM, oddělení i jednotlivých činností. Provádět ji budou ředitelka, vedoucí oddělení i každý jednotlivý pedagog prostřednictvím rozhovorů, porad, besed, anket, dotazů apod.

**Pravidla:**

- **Předmět evaluace** – sledování rozvoje a osobní vzdělávací pokroky u účastníků vzdělávání, zapojení pedagogických pracovníků do všech činností DDM, nabídka aktivit v době pracovního volna a prázdnin
- **Časový plán** – měsíční, roční
- **Odpovědnost pedagogů** – každý pedagog zodpovídá za svůj úsek a je povinen poznatky z hodnocení analyzovat, zjišťovat příčiny neúspěchů a navrhnout opatření k nápravě.

Každý jednotlivý pedagog si může zvolit či vytvořit svůj systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků účastníků zájmového vzdělávání a užívat takových metod a technik, které jsou v konkrétních podmínkách vyhovující.

Hodnocení zájmového vzdělávání, návštěvnosti, cílů projektů, výkonů probíhá na běžných poradách DDM. Výroční zpráva je zveřejněna na veřejně přístupném místě v budově DDM. Hodnocení probíhá také individuálně formou tzv. osobních pohovorů.

Významnou součástí hodnocení jsou kontakty s účastníky vzdělávání, kdy je vždy přihlédnuto k jejich názorům. Tyto názory a připomínky jsou vyhodnocovány. Hodnocení uplynulého roku je základem pro tvorbu plánu na další rok.

## **14. Závěrečná ustanovení**

Školní vzdělávací program byl sestaven s pomocí všech pracovníků DDM Bílovec.

ŠVP může být podle potřeby doplňován a upravován tak, jak to bude vyžadovat jeho realizace, poptávka veřejnosti a podmínky v DDM.

Materiál byl projednán na pedagogické radě dne 5. 1. 2014, kdy vstoupil v platnost.

**Platnost dokumentu: 5. 1. 2014 – 4. 1. 2017**

Zpracovala: Bc. Tamara Knoppová  
ředitelka DDM



č. j. 60/2014